	DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS	Versión:	1
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ASESORÍAS PRESTADAS A LAS ENTIDADES DISTRITALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL	Página:	1 de 1

I. DATOS GENERALES

Entidad: Caja Vivienda Popular

Fecha: 9 de Agosto de 2019

Dependencia: Subdirección Administrativa

Teléfono: 3494520

Nombres y apellidos del encuestado: Natacha Estevan.

Cargo: Contratista.

Tema de la Asesoría prestada: TVD

Nos agradaría conocer su concepto sobre la atención que recibió por parte del los profesionales de la Subdirección del Sitema Distrital de Archivos, con el fin de poder mejorar el servicio. Agradecemos el diligenciamiento de la encuesta.

De la pregunta 1 a la 4 califique el grado de satisfacción del servicio prestado donde cinco (5) es sobresaliente, cuatro (4) es Satisfactorio, tres (3) es Deficiente, dos (2) es Inadecuado y uno (1) es nulo.

II. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA

	1	2	3	4	5
1.¿El profesional que le presto el servicio de Asistencia Técnica fue claro, Concreto y tiene dominio del tema?					X
2.¿Los recursos utilizados fueron pertinentes para el tipo de Asesoría Realizada?					X
3. ¿La Modalidad de Asesoría prestada cumplió con los objetivos propuestos?					X
4. Califique el tiempo de respuesta a la solicitud de asesoría					X

5. De acuerdo con las necesidades de su entidad priorice los temas en los cuales le gustaría recibir el Servicio de Asistencia Técnica, siendo 1 el mas prioritario y el 7 el menos relevante

Elaboración, Ajuste y/o Actualización de TRD y/o TVD	1
Elaboración, Ajuste y/o Actualización de Instrumentos Archivísticos. (Política, PINAR, PGD,SIC, Banco Terminológico y Tablas de Control de Acceso)	2
Elaboración de inventarios Documentales	6
Elaboración de Diagnostico Integral de Archivos	5
Documento Electrónico	4
Organización Documental y/o intervención de fondos	3
Gestión Documental, transparencia y acceso de la información	7

Otros ____ Cuales ____

Nombre y Firma del Funcionario Encuestado Natacha Estevan

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

III. DATOS DE USO INTERO

Nombre de quien(es) realizan asistencia técnica: Carolina Linares / Carlos Rueda

Número de identificación expediente

Número de ubicación expediente

Radicado de solicitud

La Encuesta de satisfacción se rige a partir de la Resolución 270 del 17 de Febrero del 2017 "Por lo cual se adopta la Política de privacidad y Tratamiento de datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO DE ASISTENCIA
SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: Subdirección Sistema Distrital de Archivo

Tema: Estrategia IGA+10: Linea 4. TVD
Objetivo: Meso de trabajo Estrategia IGA+10: Linea 4 TVD
Fecha: 9-08-2019
Lugar: Caja de la Vivienda Popular
Hora inicio: 10:30
Hora terminación: 11:30

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	SEXO			DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL			LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATACIÓN	OTRO			
Jimmy A Montano	80227387		X		Sub Admon	Profesional						X		3212156664	jmontano@CVP	
Sandra Y. Sierra C.	52433088	X			Help file	Profesional							X	3012603368	ssierra@helpfile.com	
Natacha Eslava	20455918	X			CVP.	Profesional						X		3209426	eslavan@cajaviviendapopular.-	
Carlos A Rueda	79235129		X		SSDA/AB	Profesional						X		3165468924	carueda@alcaldia...	
Carolina Linares	52961136	X			SSDA/AB	Profesional						X		3162224784	clinarer@alcaldiabogota.gov.co	

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: SSDDA.	Objetivo: Mesa de trabajo Estrategia IGA+10: Linea 4 TVD.	
Fecha: 9-08-2019	Lugar: Caja de la Vivienda Popular	Hora: 10:30 11:30.

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Linares	SSDA	Archivo de Bogotá	3162224394	
Jimmy A Hoskins Pinz	Sub Admon	Caja Vivienda Popular	3212126669	
Sandra V. Suarez Cuervo	Hoja Vida	Hoja Vida	3012033354	
Catalina Estupiñan.	CVP	CVP	3203457176	
Carlos A. Rueda R.	SSDA	A.B.	3163146967	

Desarrollo

1. Periodización:
   - No se ha podido investigar en el concejo, pues no han dado respuesta de correo enviado por la entidad.
   - Se propone por parte de la historiadora de Linea 4 que el historiador Camilo, vaya el dia lunes 12 de Agosto a la biblioteca del consejo y el dia martes 13 de Agosto al Archivo de Bogotá para consultar esta documentación de los 9 Periodos del Concejo (Saneamiento).
2. (FDV) CCD.
   Cuadros de Clasificación de los 10 periodos, codificados y con disposición final. Estos seran enviados al correo de Carlos Rueda y Carolina Linares.
   Tambien se enviará codificación de series y subseries. que será enviado por correo igualmente.
   Codificación de dependencias de acuerdo a la estructura organica de cada periodo.
   Para la presentación de las instrumentos se tiene una lista con las requerimientos. Se enviará a la entidad el lunes 12 Ag.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3. TVD.
Ya estan por los 10 periodos. Listas 1 a 15. Por cada dependencia. Pendiente el código de la dependencia para enviar por correo. → Entrega parcial para revisión.
Del 6 al 10 Falta organizar por dependencias.
Compromiso: El lunes se enviaron los 10 por correo.

→ Periodización.
Si no se encuentran los actos administrativos para el martes 13 se pedirá una reunión con el grupo evaluador para el día viernes → Por confirmar Fecha. Esto esta sujeto a lo que sea consultado por el historiador del equipo contratista.

4. FDV.
62 FDV. Faltan 25 por Valoración Secundaria.
Total Faltan 10 por Valoración Primaria (Legal)
31 FDV → Faltan por enviar.
Hay 6 FDV que ya estan listos que podrian enviar. Deben validarse por parte del equipo para enviar a revisión en el Archivo de Bogotá.

5. Memoria Descriptiva:
Sandra Sierra la entregará el jueves a la entidad. Viernes en reunión 16 Agosto al Archivo de Bogotá

Anexos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: SSDA	Objetivo: Mesa de trabajo Estrategia IGA tio: Linea 4 TUD	
Fecha: 7-08-2019	Lugar: Caja de la Vivienda Popular	Hora: 10:30 11:30

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel	Firma

Desarrollo

6. Historia Institucional:
Esta sujeta a revisión de periodos. Así el ajuste se hará, así como organigramas y actos administrativos. Se recomienda enviar actos administrativos en PDF como soporte para esta institución.

Fin de la reunión